

Istituto Superiore di Scienze Religiose dell'Emilia

Eretto dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 24 aprile 2017
Collegato con la Facoltà Teologica dell'Emilia-Romagna in Bologna



Disposizioni interne valide a partire dal 24 Agosto 2026

Aggiornate al 13-07-2026

Iscrizioni

Studenti provenienti da istituti non italiani

Gli studenti che hanno conseguito un titolo di studio estero corrispondente al diploma di scuola superiore italiano, possono iscriversi come *ordinari*, ma sono tenuti a dimostrare alcune competenze ritenute necessarie per seguire con profitto questo ciclo di studi universitario. E' compito del Direttore individuare insieme agli studenti le modalità più opportune per verificare o integrare dette competenze. Tra esse non può mancare una adeguata conoscenza della lingua italiana e una conoscenza di base del cristianesimo. E' anche possibile da parte dell'Istituto attivare un tutoraggio personalizzato in modo da aiutare lo studente ad acquisire un metodo di studio adeguato.

Iscrizioni in presenza e in modalità telematica

Le iscrizioni per i nuovi studenti ordinari (immatricolazione) avvengono in presenza, presso la sede dell'ISSR dell'Emilia (Modena, corso Canalchiario 149) e richiedono di aver fatto il colloquio di conoscenza con il Direttore che deve approvare l'iscrizione.

Possono effettuare l'iscrizione in modalità telematica gli studenti ospiti, gli studenti uditori e gli studenti ordinari che sono già immatricolati e devono iscriversi al nuovo anno accademico. Le modalità per effettuare l'iscrizione in modalità telematica sono indicate sul sito.

Percorso di Licenza in Scienze Religiose (Laura Magistrale): specifiche

Si ricorda che per accedere all'esame di Licenza occorre essere iscritti al ciclo di Licenza da almeno *due anni accademici come studenti ordinari*. Solo gli studenti ordinari inoltre possono: 1) attivare la procedura per i tirocini; 2) depositare il progetto di tesi di Licenza. L'iscrizione come studente *straordinario* viene trasformata in ordinario qualora lo studente consegua il titolo di Baccalaureato nella sessione di Laurea di Ottobre o in quella Febbraio. In caso contrario, l'iscrizione come studente straordinario non può essere trasformata ma consente comunque di frequentare corsi del biennio e sostenere i relativi esami fino alla

C.F.: 94190880362 P.IVA: 03759960366

MODENA - Corso Canalchiario 149, 41121 Modena – Tel.059211733

PARMA - Sede operativa: Viale Solferino 24, 25, 43123 Parma

Contatti: issremilia@gmail.com

sessione di esami di Settembre compresa. L'iscrizione come straordinario dura al massimo 12 mesi e non si può ripetere nello stesso ciclo di studi.

Esempio: uno studente conclude gli esami del ciclo triennale in Giugno 2025, ma deve ancora completare la tesi. In Settembre 2025 si iscrive al ciclo triennale come laureando e contemporaneamente si iscrive al ciclo specialistico come straordinario, iniziando così a frequentare i corsi del biennio. Se consegue il baccalaureato nella sessione di laurea di Ottobre 2025 o in quella di Febbraio 2026, la sua iscrizione al ciclo specialistico come straordinario verrà automaticamente trasformata in studente ordinario del I anno. Se invece non ha conseguito il baccalaureato entro Febbraio 2026, l'iscrizione al ciclo triennale viene trasformata in "fuori corso" con il pagamento della relativa rata; al ciclo specialistico l'iscrizione non cambia ma gli permette comunque di frequentare i corsi del biennio del II semestre e sostenere in relativi esami in Giugno 2026 e in Settembre 2026.

Scuola di Formazione Teologica

In base al nuovo accordo con le diocesi, gli studenti della SFT hanno la possibilità di iscriversi come studenti *ospiti*, e quindi sostenere i normali esami accademici, a tutti i corsi previsti dalla SFT (superando così, per i candidati al diaconato, il massimo di 16 ecto annui).

Coloro che hanno già frequentato i corsi previsti e devono solo sostenere esami arretrati possono iscriversi semplicemente come studenti ospiti.

Rimane in vigore la possibilità di iscriversi come *liberi uditori* con possibilità di sostenere colloqui senza valore accademico. In questo caso l'esito dei colloqui di verifica – senza valore accademico – è "superato" o "non superato" senza specifiche di voto.

Biennio propedeutico al Diritto Canonico

Per essere ammessi a questo particolare itinerario formativo oltre al colloquio con il Direttore, è necessario superare la prova di ingresso.

Tasse e borse di studio

Tasse

L'importo delle tasse per l'anno accademico corrente è visibile sul sito.

Borse di studio

Studenti ordinari in corso: l'ISSRE mette a disposizione fino a 3.000 € in borse di studio per studenti ordinari che versano in situazioni di difficoltà economica. Le domande per accedere alla borsa di studio devono essere presentate inderogabilmente entro il 20 Febbraio in segreteria attraverso l'apposito modulo, accompagnata dalla presentazione del certificato ISEE.

I requisiti per accedere alla borsa di studio sono i seguenti:

- 1) essere iscritti come studenti ordinari in corso e aver pagato la prima rata;
- 2) avere un valore ISEE non superiore a 15.000 (aumentato di ulteriori 3.000 per ogni figlio minore a carico).
- 3) lo studente che richiede la borsa di studio per l'anno accademico 2026-2027 si impegna a sostenere tutti gli esami che il suo Piano di Studi prevede per questo anno accademico entro febbraio 2028 con una votazione media non inferiore a 24 trentesimi. Nel caso in cui

lo studente non tenga fede a questo impegno, l'ISSR dell'Emilia chiederà la restituzione della borsa di studio precedentemente assegnata.

La commissione per l'assegnazione delle borse di studio valuta tutte le domande entro la metà del mese di Marzo. La cifra di 3.000€ messa a disposizione dall'ISSRE viene suddivisa tra gli studenti aventi diritto alla borsa di studio, con un beneficio massimo per ogni studente pari a 650€.

Studenti ordinari fuori corso: per tutti gli studenti ordinari fuori corso, del triennio e del biennio, la tassa di iscrizione corrisponde alla metà di quanto richiesto agli studenti in corso.

Studenti delle scuole superiori: ogni anno ci sono tre posti per la sede di Modena e tre posti per il polo accademico di Parma da assegnare a studenti delle scuole superiori che vogliano frequentare, come liberi uditori, un corso a loro scelta.

Frekuensi e calendario

Frekuensi in modalità mista: conteggio dei 2/3

Nella Pagina personale Studente nella sezione Agenda didattica per ogni corso sono indicati giorni e orari di lezione. E' importante che ad inizio semestre ogni studente verifichi che la propria pagina riporti correttamente tutti i corsi a cui è iscritto.

Si evidenzia che per ogni insegnamento del percorso di Baccalaureato/Licenza/Scuola di formazione teologica con il termine **Lezione** sono indicate le lezioni a distanza; con il termine **Laboratorio** i momenti in presenza.

La frequenza ad un insegnamento è considerata valida al raggiungimento dei 2/3 del monte ore delle lezioni a distanza e dei 2/3 del monte ore dei laboratori in presenza.

Esempio: Su un insegnamento di 12 lezioni di cui 9 lezioni a distanza e 3 laboratori in presenza, occorre partecipare ad almeno 6 lezioni a distanza e a 2 laboratori in presenza.

Verifica della presenza

Le giornate in presenza sono rilevate tramite badge personale elettronico e le presenze sono registrate sulle Pagine personali studenti ogni settimana.

Ciascuna ora in presenza è conteggiata valida se l'entrata avviene prima dei 20 minuti dall'inizio e se l'uscita avviene non prima dei 20 minuti dal termine.

Es. l'ora di lezione dalle 17 alle 17,45 è valida se il badge viene passato all'ingresso entro e non oltre le 17.20. L'ora di lezione che va dalle 21.10 alle 21.55 è valida se il badge viene passato in uscita non prima delle 21,35.

Le lezioni a distanza sono rilevate attraverso il sistema di accesso della piattaforma Webex e le presenze sono registrate sulle Pagine personali studenti ogni mese (per visualizzare le proprie presenze andare nella propria pagina personale → carriera → piano di studi → nome del corso → anno accademico).

Riduzione dell'obbligo di frequenza (Cf regolamento, art 29)

Per ottenere la riduzione al 50% dell'obbligo di frequenza occorre chiedere in Segreteria la modulistica e riconsegnarla compilata alla Segreteria entro le seguenti scadenze:

- entro il 31 Ottobre per i corsi del I semestre;

- entro il 31 Marzo per i corsi del II semestre e per i corsi annuali.

Il riconoscimento della riduzione dell'obbligo di frequenza viene registrato sulla Pagina personale studente. E' compito dello studente leggere con attenzione nei programmi di ogni corso le richieste di integrazioni in caso di frequenza al 50%.

Settimane di recupero

Al termine delle lezioni di ogni semestre, è prevista una settimana per i possibili recuperi messi in calendario dai docenti che abbiano perso una o più lezioni per causa di forza maggiore.

Festività

Il 13 gennaio e il 31 gennaio l'ISSRE è chiuso per la ricorrenza dei patroni della sede di Modena e del polo formativo di Parma.

Esami singoli corsi

Tempistiche per iscrizione e cancellazione dagli esami

Il sistema Discite gestisce in modo automatizzato le iscrizioni agli esami e le cancellazioni. Sulla Pagina Personale Studente, per ogni appello sono sempre indicati orario e giorno di scadenza per cancellarsi dall'appello senza pagare alcuna mora e per iscriversi all'appello. In deroga all'art 46 del regolamento, è possibile sostenere *gli esami relativi ai debiti formativi* anche se nello stesso giorno si è sostenuto un altro esame con lo stesso docente. In questo caso si ricorda la necessità di iscriversi all'appello sia per sostenere l'esame dell'insegnamento sia per sostenere l'esame del debito formativo.

Utilizzo di AI (intelligenza artificiale) nella composizione di elaborati

L'utilizzo di software con intelligenza artificiale nella composizione di elaborati e tesi deve essere dichiarato al termine dell'elaborato. Occorre indicare quali software sono stati utilizzati e per quali scopi (es. correggere la grammatica, impostare una argomentazione, riassumere dei testi...).

Seminari del ciclo di Baccalaureato

A partire dalla **sessione di Laurea di Luglio 2027** sarà possibile presentare il Dossier di rilettura triennale al posto della tesi. Sarà ancora possibile presentare la tesi triennale in modo da non penalizzare chi già vi sta lavorando.

Gli studenti che nell'anno accademico 2026-2027 sono iscritti come *ordinari al III anno o fuori corso* e hanno già depositato il progetto di tesi possono tranquillamente proseguire con il lavoro di tesi. Qualora non riescano a laurearsi entro la sessione di Luglio 2027 potranno chiedere una proroga della durata del progetto di tesi.

Gli studenti **ordinari del II anno e quelli che ancora non hanno depositato il progetto di tesi sono invitati a partecipare ai seminari** in preparazione al Dossier di rilettura Triennale.

L'iscrizione ai seminari avviene tramite Discite, con la stessa modalità che si utilizza per gli esami.

Seminario antropologico. Sarà attivato sabato 3 Ottobre e ripetuto Sabato 13 Febbraio, in presenza a Modena. Possono partecipare gli studenti ordinari che hanno già superato gli esami di:

- 1) antropologia teologica;
- 2) antropologia filosofica;
- 3) morale fondamentale.

Dopo aver partecipato al seminario, gli studenti sono invitati a scrivere il dossier di rilettura antropologica che corrisponde al primo punto della griglia del dossier di rilettura triennale. Gli studenti che lo consegnano in segreteria entro 60 giorni riceveranno un feedback personalizzato (senza voto) da parte dei docenti. E' un processo formativo analogo a quanto avviene quando uno studente consegna il primo capitolo di tesi al relatore.

Seminario cristologico. Sarà attivato sabato 13 Febbraio, in presenza a Modena. Possono partecipare gli studenti ordinari che hanno già partecipato al seminario antropologico (indipendentemente dal fatto che abbiano consegnato il dossier di rilettura antropologica) e hanno superato gli esami di:

- 1) cristologia;
- 2) vangeli sinottici;
- 3) vangelo di Giovanni.

In ragione del fatto che siamo in una fase di cambiamento, coloro che ancora non hanno sostenuto uno dei tre esami prescritti, possono far richiesta alla segreteria di essere ugualmente ammessi al seminario.

Dopo aver partecipato al seminario, gli studenti sono invitati a scrivere il dossier di rilettura cristologica che corrisponde al secondo punto della griglia del dossier di rilettura triennale. Gli studenti che lo consegnano in segreteria entro 60 giorni riceveranno un feedback personalizzato (senza voto) da parte dei docenti. E' un processo formativo analogo a quanto avviene quando uno studente consegna il secondo capitolo di tesi al relatore.

Griglia per la stesura del Dossier di rilettura triennale

Il dossier di rilettura triennale dovrà essere un testo di lunghezza compresa tra 25.000 e 50.000 battute che comprende le seguenti sezioni:

1) un concetto di area antropologica, di cui indicare: a) la spiegazione del concetto; b) fonti selezionate: due o tre articoli\capitoli di libri che ha letto e che trattano quel concetto, dicendo cosa ha trovato di utile in essi; c) per quali motivi è rilevante per la sua esperienza; d) domande aperte.

2) un concetto di area cristologica, di cui indicare: a) la spiegazione del concetto; b) fonti selezionate: due o tre articoli\capitoli di libri che ha letto e che trattano quel concetto, dicendo cosa ha trovato di utile in essi; c) per quali motivi è rilevante per la sua esperienza; d) domande aperte.

3) un terzo concetto a scelta dello studente tra quanto incontrato nel ciclo triennale, di cui indicare: a) la spiegazione del concetto; b) fonti selezionate: 4-8 articoli\capitoli di libri

che ha letto e che trattano quel concetto, dicendo cosa ha trovato di utile in essi; c) per quali motivi è rilevante per la sua esperienza; d) domande aperte.

4) una rilettura complessiva del percorso fatto al ciclo triennale, mettendo in luce punti di forza e punti deboli del proprio apprendimento. Per sviluppare questo punto è utile il confronto con gli obiettivi di apprendimento definiti per il triennio dall'ISSRE (profilo in uscita – in fase di definizione).

Il dossier, esattamente come la tesi, va depositato in segreteria sia in forma digitale che in 4 copie cartacee e sarà discusso davanti alla commissione di laurea.

Griglia suggerita per la tesi di Licenza

Nota: questa griglia è suggerita per le tesi di Licenza ma non è obbligatoria

La tesi può essere di due tipi: di approfondimento tematico oppure di ricerca sul campo.

La tesi prevede queste sezioni:

1) *Introduzione di 2-6 pagine.* Lo studente indica gli insegnamenti che lo hanno maggiormente colpito del ciclo biennale e le acquisizioni fondamentali che ha raccolto da essi. Descrive poi come è nato l'interesse per l'argomento della tesi.

2) *Metodo di lavoro.* Lo studente indica con quali criteri ha selezionato le fonti ed eventuali strumenti con AI utilizzati per la selezione. Indica anche se ha utilizzato strumenti con AI per la rielaborazione dei concetti e come ausilio nella stesura del testo della tesi.

Per le tesi di ricerca: questa sezione deve chiarire quali strumenti di indagine vengono messi in campo (questionari, osservazioni strutturate...) e quali software si utilizzano per la rielaborazione dei dati.

3) *due o tre capitoli di tesi* nei quali lo studente approfondisce l'argomento scelto. L'approfondimento deve coniugare il piano teologico con quello pedagogico\didattico che può essere applicato alla scuola, alla pastorale o alle professioni educative. Nel caso in cui l'argomento trattato sia prettamente teologico, si introduce un breve capitolo con una unità di apprendimento.

Per le tesi di ricerca: l'esperienza pastorale o didattica non è un'applicazione della programmazione teorica, ma include una vera e propria raccolta di dati. La rielaborazione dei risultati può occupare un intero capitolo e il confronto con altre discipline si apre a partire dai risultati.

4) *Riscontri (opzionale).* E' consigliato che l'attività didattica o pastorale sia legata ad un'esperienza effettivamente svolta in modo da poter raccogliere i *feedback* e sviluppare una riflessione critica alla luce di essi. Si possono riportare in appendice schede o foto circa lo svolgimento effettivo.

5) *Conclusione di 2-6 pagine.* Lo studente indica che cosa ha appreso da questo percorso di tesi, come questo apprendimento si inserisce nel suo percorso accademico, professionale e/o esistenziale. Inoltre, le conclusioni riportano eventuali criticità o domande aperte relative al percorso fatto.

Esami di Laurea

Consegna della tesi o del Dossier triennale in segreteria

Le date di scadenza entro le quali è necessario consegnare la tesi o il dossier triennale in segreteria, ed effettuare l'iscrizione e il pagamento relativo agli esami di laurea, sono indicate nel calendario accademico e nello Scadenziario.

Il calendario specifico delle Discussioni verrà pubblicato circa 7 giorni prima delle date.

Certificati di Laurea e Diploma Supplement

Alla conclusione di ogni sessione di Laurea, per ogni neo laureato l'Istituto attiva le procedure con la Facoltà Teologica dell'Emilia Romagna per la *Pergamena con l'attestazione di Laurea* e per la certificazione *Diploma Supplement*. Una volta che questi documenti sono pronti, lo studente viene avvisato dalla segreteria. I suddetti documenti, nel caso in cui lo studente non si sia presentato a ritirarli entro 6 mesi nonostante i solleciti della segreteria, vengono archiviati. I documenti saranno ugualmente disponibili allo studente che ne faccia richiesta, ma questo richiederà una ricerca di archivio che comporta costi aggiuntivi e tempi dilazionati.