

2026-2027

ISCRIZIONI

TRE MODALITA' PER ISCRIVERSI ALL' ISSRE

APERTURA ISCRIZIONI: 24.08.2026

1. ONLINE DA PPS

PER CHI HA GIA' FREQUENTATO CORSI:



tutti gli **studenti ordinari e straordinari** che devono iscriversi al:

-2° e al 3° anno IN CORSO del Triennio

-2° anno IN CORSO del Biennio

-dal 1° al 5° anno Fuori corso del Triennio e del Biennio

- **Ospiti e uditori** che hanno già seguito corsi curricolari, extracurricolari, di aggiornamento, di perfezionamento e che sono intenzionati a seguire altri corsi



2. TRAMITE QUESTIONARIO-FORM:

- tutti gli **studenti ordinari e straordinari** che devono iscriversi
 - al 1° anno del Biennio e che sono già iscritti al Triennio presso l'ISSRE
 - al 6° anno e successivi Fuori Corso del Triennio e del Biennio
- **Ospiti e uditori** della Scuola di Formazione Teologica
- **Ospiti e uditori** che intendono seguire corsi per la prima volta



3. IN SEGRETERIA IN PRESENZA

Tutte le categorie

tutti gli **studenti ordinari e straordinari** che devono iscriversi **per la prima volta** all'ISSRE

1. ISCRIZIONE ONLINE: MODALITA' POSSIBILE SOLO FINO AL 18 SETTEMBRE



COME PROCEDO?

- ACCEDO ALLA PAGINA PERSONALE (PPS)
- SELEZIONO IL **CORSO** DI STUDI PER IL QUALE INTENDO RINNOVARE L'ISCRIZIONE
- CLICCO SU **CARRIERA**
- CLICCO SU ISCRIZIONI:
LA PAGINA MOSTRA LE ISCRIZIONI DEGLI ANNI PRECEDENTI E LE OPZIONI POSSIBILI
- SELEZIONO L'OPZIONE E CONFERMO
- **ATTENZIONE:** PER LE TASSE **QUI LE QUOTE:**
GLI IMPORTI ESATTI APPARIRANNO QUANDO LA SEGRETERIA CONFERMA L'ISCRIZIONE

HO QUALCHE DUBBIO?

- GUARDO LE CATEGORIE PRESENTATE A PAGINA 3
- SE HO INTENZIONE DI LAUREARMI A OTTOBRE 2026 O A FEBBRAIO 2027 MI ISCRIVO COME **LAUREANDO**.
- SE NON HO INTENZIONE DI CAMBIARE ALCUN CORSO RISPETTO ALLA PROPOSTA ORARIA NEL CAMPO NOTE INDICO 'COME DA ORARIO'.
- SE VOGLIO SEGUIRE CORSI COMPLEMENTARI DIVERSI DALLA PROPOSTA ORARIA, LI INSERISCO NEL CAMPO NOTE
- SE IL DIRETTORE MI HA INVIATO MAIL CON INDICAZIONI SUI CORSI, NEL CAMPO NOTE INSERISCO 'COME DA INDICAZIONI DEL DIRETTORE'.
- **PER OGNI ALTRO DUBBIO SCRIVO A ISSREMILIA@GMAIL.COM**

COSA FA LA SEGRETERIA?

LA PRATICA INVIATA SARA' RICEVUTA DALLA SEGRETERIA CHE LA PRENDERA' IN CARICO ENTRO 72 ORE DALLA RICEZIONE (3 GIORNI).
LA PRATICA VERRA' MESSA NELLO STATO 'IN LAVORAZIONE'.
LA SEGRETERIA CONFERMERA' L'ISCRIZIONE ENTRO 8 GIORNI DALLA RICEZIONE



2. QUESTIONARIO-FORM

COME PROCEDO?

- COMPILO IL **MODULO PER ISCRIZIONE**

COSA FA LA SEGRETERIA?

LA MAIL RICEVUTA DALLA SEGRETERIA SARA' PRESA IN CARICO ENTRO 72 ORE DALLA RICEZIONE (3 GIORNI) E LA SEGRETERIA CONFERMERA' L'ISCRIZIONE ENTRO 8 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA MAIL.

ISCRIZIONE IN SEGRETERIA



COME PROCEDO?

- VERIFICO GLI ORARI DI APERTURA DELLA SEGRETERIA
- INVIO UNA MAIL A ISSREMILIA@GMAIL.COM CHIEDENDO UN APPUNTAMENTO CON IL DIRETTORE
- IL GIORNO DEL COLLOQUIO CON IL DIRETTORE, PORTO CON ME I DOCUMENTI RICHIESTI:
 - COPIA DELLA CARTA DI IDENTITA'
 - COPIA DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI IN PRECEDENZA – SE SONO TITOLI ACCADEMICI OCCORRE ANCHE ELENCO DEGLI ESAMI SOSTENUTI
- CONCLUSO IL COLLOQUIO, ACCEDO ALLA SEGRETEIRA

COSA FA LA SEGRETERIA?

DOPO IL COLLOQUIO CON IL DIRETTORE, LA SEGRETERIA EFFETTUERA' LE PRATICHE PER L'ISCRIZIONE

PICCOLO PROMEMORIA SULLE TIPOLOGIE DI ISCRIZIONI POSSIBILI

DAL REGOLAMENTO ISSRE

- STUDENTE **ORDINARIO**: SEGUE TUTTI I CORSI AVENDO INTENZIONE DI LAUREARSI
- STUDENTE **STRAORDINARIO**: : SEGUE TUTTI I CORSI AVENDO INTENZIONE DI LAUREARSI, MA DEVE PERFEZIONARE QUALCHE ASPETTO PER ESSERE ORDINARIO, AD ESEMPIO SI ISCRIVE AL PERCORSO DI LICENZA (LAUREA MAGISTRALE) MA DEVE ANCORA CONSEGUIRE IL TITOLO DEL BACCALAUREATO (LAUREA TRIENNALE)
- STUDENTE ORDINARIO O STRAORDINARIO **PART-TIME (CIOE' CON FREQUENZA OSPITE)**: HA INTENZIONE DI CONSEGUIRE IL TITOLO MA SEGUE CORSI PER UN MASSIMO DI 36 ECTS OGNI ANNO
- **OSPITE**: SEGUE CORSI SOSTENENDO ESAMI PER UN MASSIMO DI 16 ECTS OGNI ANNO
 - **UDITORE**: SEGUE CORSI PER PURO INTERESSE SENZA SOSTENERE ESAMI



Istituto Superiore di Scienze Religiose dell'Emilia
sede di Modena con polo formativo a Parma