

# Istituto Superiore di Scienze Religiose dell'Emilia

Eretto dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 24 aprile 2017  
Collegato con la Facoltà Teologica dell'Emilia-Romagna in Bologna



## **Disposizioni straordinarie relative agli esami di profitto e agli esami di grado**

Il prolungamento della sospensione delle attività didattiche in presenza per tutte istituzioni formative disposta dal Consiglio dei Ministri per contrastare la diffusione dell'infezione da Coronavirus COVID-19 impone l'adozione di misure straordinarie. Il nostro Istituto si è già attrezzato da tempo per continuare la formazione didattica, ma ha atteso l'autorizzazione della Santa Sede e della Facoltà Teologica dell'Emilia Romagna per poter svolgere con mezzi telematici gli esami curriculari e le prove per il conseguimento dei titoli accademici.

In base alle indicazioni ricevute, comunichiamo con la presente una variazione temporanea del regolamento del nostro Istituto.

Pertanto,

il Direttore

a) recependo la Nota della Congregazione per l'Educazione Cattolica (Prot. 271/2020) del 12 marzo 2020;

b) visto il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

c) visti i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020 (in particolare, l'art. 1 comma 1 lettera h) e dell'8 marzo 2020 (in particolare l'articolo 1, comma 1, lettera h, nonché l'articolo 2, comma 1, lettera n), recanti disposizioni attuative del suddetto Decreto-Legge;

d) visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 e il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;

e) sentito il parere del Moderatore Erio Castellucci, Arcivescovo di Modena;

f) informato il Consiglio di Istituto;

**STABILISCE**

- l'entrata in vigore del Regolamento *pro tempore* per lo svolgimento a distanza degli esami curriculari e delle prove per il conseguimento dei gradi accademici, riportato qui di seguito. Il regolamento *pro tempore* ha validità dalla data odierna sino a nuova comunicazione di questa Direzione. Esso sospende la validità degli articoli 38 e 40§1 del Regolamento ISSRE<sup>1</sup>.

- in calce al regolamento *pro tempore* sono indicate alcune note tecniche circa l'utilizzo della piattaforma informatica.

**REGOLAMENTO *PRO TEMPORE*  
PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA  
DELL'ESAME DI LAUREA**

**Art. 1**

I membri della Commissione d'esame si collegano alla piattaforma scelta, utilizzando l'apposito link comunicato dalla Segreteria.

**Art. 2**

Il Segretario della Commissione apre il collegamento al laureando, verificandone l'identità tramite un chiaro riconoscimento visivo o mediante l'esibizione a video di un documento di riconoscimento ed invitandolo a seguire le norme stabilite.

**Art. 3**

Per quanto riguarda l'esame di laurea triennale, il tema del tesario è estratto dal segretario al momento dell'esame e comunicato allo studente.

---

<sup>1</sup> Art. 38: Gli esami possono essere sostenuti solo nella sede centrale dell'Istituto...;

Art. 40 – §1. L'iscrizione alle liste per gli appelli d'esame è vincolante. Lo studente è tenuto a presentarsi almeno 15 minuti prima dell'orario previsto per la prova. Nel caso in cui il numero di iscritti prima del proprio nome sia superiore a 4, è possibile presentarsi 30 minuti dopo l'orario di inizio dell'appello. Il docente è tenuto ad attendere un candidato eventualmente assente per un massimo di 20 minuti dall'ultimo studente esaminato.

**Art. 4**

Al termine dell'esame, il collegamento con lo studente viene sospeso per consentire alla Commissione di consultarsi e di determinare il voto.

**Art. 5**

Una volta che la Commissione avrà deliberato il voto, il Segretario della Commissione riattiva il collegamento con lo studente. Quindi il Presidente della commissione proclama il titolo accademico del candidato secondo la consueta formula. Il candidato dichiara pubblicamente la propria accettazione del voto.

**REGOLAMENTO *PRO TEMPORE*  
PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA  
DEGLI ESAMI ORALI DI SINGOLI CORSI**

**Art. 1**

Gli esami orali di profitto possono svolgersi a distanza, con modalità che assicurino:

- a) la natura pubblica delle sedute;
- b) l'identificazione dei candidati;
- c) la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti;
- d) la percezione diretta, visiva e uditiva dello studente da parte dell'insegnante.

**Art. 2. Iscrizioni**

Creazione degli appelli, iscrizioni e cancellazioni avvengono tramite la piattaforma Discite come di consueto. Le modalità sono quelle normalmente previste dal regolamento dell'Istituto.

**Art. 3. Docente**

Il Docente prima dell'esame è tenuto a:

- a) utilizzare la piattaforma tecnologica messa a disposizione dall'Istituto; nel caso di utilizzo di altra piattaforma telematica, avviserà per tempo la Direzione dell'ISSR per riceverne il nulla osta;
- b) predisporre modalità adeguate per lo svolgimento dell'esame, in base alla natura della propria disciplina.

All'inizio dell'esame il docente è tenuto a verificare l'identità dello Studente, attraverso un chiaro riconoscimento visivo o un documento di identità mostrato a video.

#### **Art. 4. Studente**

Prima dell'esame lo Studente è tenuto a:

- a) accertarsi dell'operatività della propria postazione informatica (attraverso personal computer o tablet o smartphone) per il corretto svolgimento dell'esame;
- b) rendersi disponibile per lo svolgimento dell'esame secondo quanto comunicato dalla Segreteria in base alle date e agli orari stabiliti dal Docente.

Durante l'esame lo Studente è tenuto a:

- a) collocarsi a una distanza dalla telecamera per consentire ai Docenti una visione a mezzo busto;
- b) non utilizzare appunti, libri o strumenti tecnologici, se non espressamente richiesto o consentito dal docente. A tal motivo, lo studente deve fissare la telecamera per la durata dell'esame a meno di non dover ricorrere a testi indicati dal docente;
- c) evitare la compresenza ravvicinata di altre persone, che possano in alcun modo influire o turbare il regolare svolgimento dell'esame;
- d) seguire le indicazioni del Docente responsabile per assicurare il regolare svolgimento dell'esame.

#### **Art. 5. Dichiarazione di validità e verbalizzazione**

§1. Nel caso in cui lo studente violasse una o più disposizioni di cui all'Art. 4, il Docente avrà facoltà di dichiarare invalido l'esame.

§2. Al termine dell'esame, il docente comunica il voto allo studente che può accettarlo o rifiutarlo, come previsto dal regolamento per gli esami orali.

Il verbale viene inviato dal docente alla segreteria, la quale procede a validarlo e registrarlo, entro 15 giorni dalla ricezione. Lo studente potrà vedere il voto registrato direttamente dalla sua Pagina Personale sul gestionale Discite.

## NOTE TECNICHE

### **Piattaforma Webex**

La piattaforma per i collegamenti online è di norma Webex. La segreteria crea la riunione e invia il link a tutti coloro che sono invitati. La comunicazione riporta data e ora della riunione.

La prima volta che si accede alla piattaforma è necessario scaricare e installare una piccola applicazione. E' un'operazione veloce ma per evitare inconvenienti si invita a collegarsi qualche minuto prima dell'orario di inizio.

Durante la riunione (esame di singolo corso o di laurea), tutti i partecipanti sono invitati a:

- tenere attiva la videocamera. Non è possibile sostenere esami se non si dispone di una webcam.

- tenere spento il proprio microfono per ridurre il rumore di fondo, e accenderlo solo quando devono parlare. Spostando il puntatore del mouse verso la parte bassa dello schermo, si aprono alcuni pulsanti: il primo di essi ha il simbolo del microfono e serve per attivarlo\disattivarlo.

### **Verbali degli esami**

La segreteria predispone gli statini di esame come di consueto e li invia al docente in formato PDF attraverso la piattaforma Discite.

Il docente scarica gli statini e li compila con le domande fatte, eventuali sue annotazioni e il voto finale. Per compilare un file PDF è sufficiente aprirlo con qualche software e utilizzare la funzione "commento" o altre funzioni analoghe. Ad es. si può utilizzare Adobe Acrobat Reader che è gratuito e semplice.

Finita la giornata di esami, il docente invia gli statini compilati alla segreteria utilizzando la piattaforma Discite. In questo modo è assicurato che l'operazione è stata effettuata da lui e non c'è bisogno di apporre firme o altre prove della propria identità.

Don Fabrizio Rinaldi

