

Istituto Superiore di Scienze Religiose dell'Emilia

Eretto dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 24 aprile 2017
Collegato con la Facoltà Teologica dell'Emilia-Romagna in Bologna



Disposizioni interne e norme transitorie

valide per l'anno accademico 2018-2019

Aggiornate al 11 Settembre 2018

Iscrizioni nuovi studenti

Le iscrizioni per i nuovi studenti (immatricolazione) avvengono presso la sede provvisoria dell'ISSR dell'Emilia (Modena, corso Canalchiario 149)

Il colloquio previo di conoscenza richiesto per essere ammessi all'istituto è da sostenersi con il Direttore presso la sede di Modena oppure con il prof. Zanoletti presso il polo formativo di Parma.

Per i documenti necessari e le modalità cfr regolamento, artt. 15-21.

Iscrizioni a percorsi di studio particolari

Studente ordinario part-time

A partire dall'anno accademico 2018-2019 è possibile iscriversi come studente ordinario part-time.

Lo studente ordinario part-time è uno studente ordinario a tutti gli effetti, salvo il fatto di pagare soltanto la prima rata della tassa di iscrizione da ordinario e poter frequentare lezioni e\o sostenere esami per un massimo di 36 ects.

Studente ospite

Secondo quanto indicato dal Regolamento (art.12), lo studente ospite può frequentare qualche corso e sostenere i relativi esami. L'iscrizione come studente ospite ha durata 12 mesi e consente di frequentare corsi e\o sostenere esami (anche di corsi frequentati in precedenza) per un massimo di 16 ects.

Studente Scuola di Formazione Teologica

In base al nuovo accordo con la diocesi di Modena, gli studenti della SFT hanno la possibilità di iscriversi come studenti *ospiti*, e quindi sostenere i normali esami accademici, a tutti i corsi previsti dalla SFT (superando così, per i candidati al diaconato, il massimo di 16 ects annui).

Coloro che hanno già frequentato i corsi previsti e devono solo sostenere esami arretrati possono iscriversi semplicemente come studenti ospiti.

Rimane in vigore la possibilità di iscriversi come *liberi uditori* con possibilità di sostenere colloqui senza valore accademico.

Studente triennale per Allineamento Titolo

Gli studenti in possesso del vecchio titolo di *Magistero in Scienze Religiose* che chiedono l'allineamento del titolo possono iscriversi secondo la modalità "studente ordinario per allineamento titolo".

La tassa relativa a questa iscrizione è comprensiva di eventuali corsi ed esami integrativi che vengono loro richiesti dal Direttore (nel colloquio previo all'iscrizione) e dell'esame di Laurea Triennale che sostengono nella sola parte di discussione della tesi, come specificato dal regolamento (art. 27).

L'iscrizione a "studente ordinario per allineamento" decade dopo 6 mesi.

Studente straordinario del biennio specialistico

Secondo quanto indicato dal Regolamento (art.11), lo studente straordinario è in mancanza di uno dei requisiti essenziali per essere studenti ordinari, ma è in procinto di regolarizzare la propria posizione. Per poter essere ammessi come studenti straordinari è necessario aver conseguito almeno 130 ects in esami del triennio in Scienze Religiose e aver depositato il progetto di tesi per la Laurea Triennale.

Coloro che hanno già frequentato un anno del biennio come studenti straordinari senza concludere la Laurea Triennale possono continuare a iscriversi al biennio come studenti "ospiti con ricognizione". Questa modalità di iscrizione consente loro di frequentare corsi a sostenere esami oltre il limite dei 16 ects annuali normalmente previsti per gli studenti ospiti.

Si ricorda che solo gli studenti ordinari possono: 1) attivare la procedura per i tirocini didattici; 2) depositare il progetto di tesi di Laurea Magistrale; 3) sostenere l'esame finale per conseguire il titolo di Laurea Magistrale.

Studente per il Biennio Propedeutico alla licenza in Diritto Canonico

Il percorso formativo per accedere alla Licenza in Diritto Canonico è stato rivisto alla luce delle norme emanate dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica nell'Istruzione del 29 Aprile 2018. Il Piano di Studi prevede la frequenza di 4 semestri e il conseguimento di 120 ects in corsi e relativi esami. L'elenco dei corsi è disponibile sul sito, la modalità di frequenza in 4 semestri sarà concordata per ogni studente con il Direttore.

In accordo con i decreti e le istruzioni della Congregazione, anche coloro che hanno una Laurea in materie giuridiche devono frequentare il biennio propedeutico per poter accedere alla Licenza in Diritto canonico. Nel caso in cui abbiano sostenuto l'esame di Diritto Canonico presso una facoltà statale, esso verrà riconosciuto come sostitutivo del corso di Istituzioni di Diritto Canonico. Altri esami, quali Diritto Romano e Diritto Civile, potranno essere riconosciuti nel percorso accademico di Licenza. Coloro che provengono da un liceo possono sostenere l'esame di latino senza frequentare il relativo corso.

Borse di studio e tasse

	IMPORTO in €	SCADENZA
ISCRIZIONI		
Studente ordinario triennale	808 404 - I rata 404 - II rata	31.10.2018 31.10.2018 31.03.2019
Studente ordinario triennale fuori corso	404	31.03.2019
Studente ordinario triennale part-time	404	31.10.2018
Studente ordinario triennale per allineamento titolo (comprensivo esame di laurea)	450	31.03.2019
Studente OSPITE-ricognizione magistrale	404	31.10.2018
Studente ordinario magistrale	1010 505- I rata 505- II rata	31.10.2018 31.10.2018 31.03.2019
Studente ordinario magistrale fuori corso	505	31.03.2019
Studente ordinario magistrale part-time	505	31.10.2018
Studente OSPITE-ricognizione magistrale	505	31.10.2018
Studente ospite – SFT lettorato o accolitato	120	31.10.2018
Studente ospite – SFT diaconato	303	31.10.2018
Studente ospite – biennio propedeutico diritto canonico	808 404- I rata 404- II rata	31.10.2018 31.10.2018 31.03.2019
Studente ospite – integrazione didattica (comprensivo tirocinio)	250	31.10.2018
Studente ospite – convenzione Unimore	30	31.10.2018
Studente ospite – corsi a scelta	15 x ects + 50 annuali	31.10.2018 - I semestre 31.03.2019 - II semestre
Studente ospite – corso di aggiornamento per insegnanti	50 x corso	31.03.2019
Studente uditore	15 x ects	31.10.2018 - I semestre 31.03.2019 - II semestre
TESI ED ESAMI DI LAUREA		
Deposito progetto di lavoro di tesi	50	29.11.2018 29.03.2019 29.07.2019
Esame di Laurea triennale (comprensivo diploma della Facoltà)	300	29.09.2018 29.01.2019 29.05.2019
Esame di Laurea magistrale (comprensivo diploma della Facoltà)	400	29.09.2018 29.01.2019 29.05.2019
MORE E DIRITTI DI SEGRETERIA		
Duplicato del tesserino magnetico	10	entro 7 giorni dall'attivazione

Mora per esame non disdettato entro i termini previsti indicati dal gestionale Discite (sale a 30 dal secondo esame non disdettato nella stessa sessione)	20	entro 7 giorni dall'appello mancato
Richiesta esame fuori appello (esclusi gli studenti fuori corso)	30	7 giorni prima dell'appello

Borse di studio

Studenti ordinari in corso: l'ISSRE mette a disposizione fino a 3.000 € in borse di studio per studenti ordinari che versano in situazioni di difficoltà economica. Le domande per accedere alla borsa di studio devono essere presentate inderogabilmente entro il 20 Febbraio in segreteria attraverso l'apposito modulo, accompagnata dalla presentazione del certificato ISEE. I requisiti per accedere alla borsa di studio sono i seguenti:

- 1) essere iscritti come studenti ordinari in corso e aver pagato la prima rata;
- 2) avere un valore ISEE non superiore a 15.000 (aumentato di ulteriori 3.000 per ogni figlio minore a carico).

3) lo studente che richiede la borsa di studio per l'anno accademico 2018-2019 si impegna a sostenere tutti gli esami che il suo Piano di Studi prevede per questo anno accademico entro febbraio 2020 con una votazione media non inferiore a 24 trentesimi. Nel caso in cui lo studente non tenga fede a questo impegno, l'ISSRE dell'Emilia potrà chiedere la restituzione della borsa di studio precedentemente assegnata.

La commissione per l'assegnazione delle borse di studio valuta tutte le domande entro la metà del mese di Marzo. La cifra di 3.000€ messa a disposizione dall'ISSRE viene suddivisa tra gli studenti aventi diritto alla borsa di studio, con un beneficio massimo per ogni studente pari a 650€.

Studenti ordinari fuori corso: per tutti gli studenti ordinari fuori corso, del triennio e del biennio, la tassa di iscrizione corrisponde già alla metà di quanto richiesto agli studenti in corso.

Studenti delle scuole superiori: ogni anno ci sono tre posti per la sede di Modena e tre posti per il polo accademico di Parma da assegnare a studenti delle scuole superiori che vogliano frequentare, come liberi uditori, un corso a loro scelta.

Tasse non pagate

Lo studente in ritardo nel pagamento delle tasse accademiche viene avvisato tramite sistemi informatici. Lo studente che alla conclusione del mese di Luglio non abbia ancora versato la tassa di iscrizione all'anno accademico corrente viene sospeso dagli studi con procedura automatica.

La riammissione al percorso accademico di uno studente sospeso dagli studi è possibile secondo le modalità stabilite dal regolamento (art. 20).

Frequenze

Dimenticanza badge (Cf regolamento, art 28)

Lo studente che dimenticasse il tesserino magnetico personale, deve richiedere alla segreteria, prima dell'inizio delle lezioni, il modulo prestampato per l'attestazione delle presenze (il modulo può essere reperibile anche presso la portineria) e quindi richiederne la firma ad ogni docente; tale modulo dovrà poi essere depositato nell'apposito box predisposto dalla segreteria al termine delle lezioni della giornata stessa. Non è consentito presentare più di quattro moduli per semestre.

Registrazione presenze

Per motivi di sicurezza è necessario che tutte le persone presenti in aula durante le lezioni siano registrate. Il docente si presuppone presente salvo diversa comunicazione, gli studenti certificano la loro presenza mediante badge o modulo apposito. Persone non iscritte all'ISSRE di norma non possono rimanere in aula durante le lezioni. Il docente può invitare una persona non iscritta all'ISSRE a "sentire una lezione" solo previa comunicazione in segreteria del nominativo e dell'orario di ingresso e uscita della persona invitata.

Riduzione dell'obbligo di frequenza (Cf regolamento, art 29)

Le domande per la presentazione delle domande di riduzione al 50% dell'obbligo di frequenza devono essere presentate:

- entro il 31 Ottobre per i corsi del I semestre;
- entro il 31 Marzo per i corsi del II semestre e per i corsi annuali.

Partecipazione agli eventi accademici

Gli studenti sono invitati a partecipare alle attività accademiche extracurricolari dell'anno, quali ad esempio la prolusione, le giornate di studio, i convegni. Di norma la partecipazione a queste attività non prevede un esame o altra valutazione dell'apprendimento, pertanto a queste attività non corrispondono ects. La presenza degli studenti viene in ogni caso registrata e di essa si tiene conto qualora lo studente avanzi richieste particolari, ad esempio quando in uno specifico insegnamento un evento imprevisto gli ha impedito di raggiungere le frequenze richieste.

Sospensione degli studi

La sospensione formale degli studi (cfr art. 20 del regolamento) comporta il "congelamento" della situazione dello studente. Durante il periodo di sospensione lo studente non può fare alcun atto accademico valido. Il periodo di sospensione degli studi non viene conteggiato quanto alle scadenze delle frequenze già maturate, dei progetti di tesi approvati o degli esami già sostenuti.

La sospensione può essere richiesta solo una volta nel corso della carriera universitaria e può durare al massimo 5 anni. Lo studente può chiedere la riammissione al corso di studi saldando l'ammontare totale delle tasse di iscrizione relative a tutto il tempo di sospensione.

Rinuncia agli studi

Con la formale rinuncia agli studi lo studente perde ogni diritto relativo al suo percorso accademico (iscrizioni ancora in vigore, esami sostenuti, corsi frequentati, progetti di tesi approvati...). Dal momento della rinuncia lo studente non è più tenuto a pagare alcuna tassa accademica.

Lo studente che ha rinunciato agli studi e in seguito vuole nuovamente iscriversi all'istituto, deve presentare domanda al direttore specificando le sue motivazioni. Nel caso la domanda sia accolta, verrà contestualmente definito un piano di studi personalizzato.

Calendario

Settimane di recupero

Le lezioni del I semestre iniziano in settembre in data utile per lasciare in Dicembre almeno una settimana per i possibili recuperi messi in calendario dai docenti che abbiano perso una o più lezioni per causa di forza maggiore. Allo stesso modo in Maggio è prevista una settimana per i recuperi prima dell'inizio della sessione di esami.

Festività

Il 13 gennaio e il 31 gennaio l'ISSRE è chiuso per la ricorrenza dei patroni della sede di Modena e del polo formativo di Parma.

Esami singoli corsi

Tempistiche per iscrizione e cancellazione dagli esami

Le scadenze per l'iscrizione ad un appello e la relativa cancellazione sono indicate dal sistema Discite sulla Pagina Personale di ogni studente.

Quanto indicato dal sistema, sostituisce quanto presente nel Regolamento all'art. 36§4.

Presenze all'esame

Ciascuno studente è tenuto a presentarsi ad ogni appello 15 minuti dell'orario di inizio (cfr. art 36§1). In caso di un numero di iscritti superiore a 5, è possibile presentarsi 30 minuti dopo l'orario di inizio dell'appello.

Il docente è tenuto ad attendere un candidato eventualmente assente per un massimo di 20 minuti dall'ultimo studente esaminato.

Esami corsi annuali

I corsi annuali hanno un solo esame ufficiale, alla fine del corso. Se il docente lo ritiene opportuno può fare una prova intermedia in forma scritta. La prova intermedia costituisce una possibilità offerta allo studente, il quale può decidere di non avvalersene.

Prova intermedia

La prova intermedia viene fatta di norma in forma scritta nel primo giorno di lezione, di quel corso, del II semestre; non essendo un esame ufficiale, gli studenti non hanno bisogno di iscriversi ad alcun appello e il risultato della prova intermedia viene comunicato dal docente direttamente agli studenti. Il docente, se vuole, può depositare un foglio con i voti della prova intermedia nella sua cartella presente in segreteria, al solo scopo di custodia.

Esame finale del corso

L'esame finale del corso rimane l'unico esame ufficiale: ad esso gli studenti si iscrivono come di consueto nelle date di appello, previo raggiungimento dei 2/3 delle frequenze sull'intero corso annuale. Per coloro che hanno superato la prova intermedia, l'esame verterà solo sui contenuti del II semestre. Il voto finale sarà la media del voto di questo esame e di quello della prova intermedia. Coloro che non hanno superato la prova intermedia, o preferiscono non accettare il voto di essa, sono tenuti a sostenere l'esame su tutti i contenuti del corso.

Esami di corsi in co-docenza

Il docente titolare del corso è responsabile dell'insegnamento e degli esami relativi. Per sostenere l'esame gli studenti si iscrivono pertanto agli appelli del docente titolare.

Nello svolgimento dell'esame, il docente titolare può essere coadiuvato dal docente assistente.

Esami di Laurea

Presentazione del progetto di tesi

Solo gli studenti ordinari possono presentare il progetto di tesi. Dalla data del deposito del progetto di tesi devono trascorrere almeno 6 mesi prima della consegna della tesi (art. 49 §3).

Consegna della tesi in segreteria

Per consegnare le copie della tesi in segreteria è necessario il consenso del relatore che può pervenire tramite mail alla segreteria o firmando le copie stampate della tesi stessa.

La copia in formato digitale deve essere in formato pdf testo (non pdf immagine).

Nell'anno accademico 2018-2019, le date di scadenza entro le quali è necessario consegnare la tesi sono:

- 29 settembre per laurearsi nella sessione di Ottobre
- 28 gennaio per laurearsi nella sessione di Febbraio
- 15 giugno per laurearsi nella sessione di Giugno

Tirocinio didattico

Solo gli studenti ordinari (oltre ovviamente a quelli iscritti per l'Integrazione Didattica) possono attivare la procedura per fare il tirocinio, sia quello osservativo sia quello pratico-progettuale.

Tesi di Laurea Magistrale

Il nuovo ISSR ha un suo regolamento che entra in vigore il 1 settembre 2017 e con esso il sistema di calcolo del voto finale di Laurea magistrale. Il conteggio dei crediti per esami, tesi e tirocinio segue i criteri del Nuovo Piano di Studi.

Le tesi il cui progetto di lavoro è stato approvato entro Maggio 2017 non sono soggette all'obbligo di avere almeno un capitolo che mostri la declinazione didattica o pedagogica o pastorale dello studio compiuto dallo studente.

Foto e filmati alle lezioni, agli esami ordinari e agli esami di Laurea

Durante le lezioni e gli esami dei singoli corsi, sono ammesse fotografie e filmati SOLO previo consenso scritto del docente e degli studenti interessati.

Durante gli esami di Laurea è possibile fare foto e filmati SOLO al momento della proclamazione. Salvo diversa indicazione del presidente di commissione, non è possibile filmare o fotografare durante la discussione della tesi o l'esame di sintesi.

Commissione di esame di Laurea

Il relatore di tesi, o il correlatore, che per gravi ragioni non può essere presente all'esame di laurea, in accordo con la Direzione, può far pervenire una valutazione scritta della tesi con una proposta di voto. In ogni caso, la commissione di esame di Laurea deve essere composta da almeno tre docenti (cfr statuto, art. 37 e 38).

Voto finale di Laurea

Come da regolamento del nuovo ISSR (cfr artt. 52. 59) il voto di laurea è calcolato in base alla media ponderata dei voti ottenuti ai singoli esami, il voto della tesi e, per la laurea triennale, il voto dell'esame di sintesi. Si precisa che il superamento positivo del tirocinio è necessario per il conseguimento della Laurea Magistrale a indirizzo pedagogico-didattico, ma il voto relativo alla relazione sul tirocinio NON concorre alla media dei voti degli esami né al voto finale di Laurea.

Il calcolo della media ponderata dei voti degli esami concorre al voto di Laurea secondo la percentuale prevista dal regolamento. La conversione di una media espressa in trentesimi ad una espressa in decimi è una operazione puramente matematica che non necessita di utilizzare l'allegato B del regolamento. Detto allegato è invece da utilizzarsi solo per coloro che sostengono esami, come studenti ospiti, presso una istituzione che utilizza la scala in decimi pur essendo iscritti come ordinari in una che utilizza i trentesimi o viceversa.